

PORTAIL FAMILLE GUIDE D'UTILISATION

1/ Accéder au portail famille

 Cliquer sur le lien qui vous a été envoyé par mail o monespacefamilles.aunisatlantique.fr



2/ Accéder à votre espace personnel



3/ Informations du compte

Lors de votre première connexion, vous devrez vérifier, modifier et/ou compléter les informations de votre profil, votre foyer et vos enfants.

A Mon profil	Mon foyer	11 Mes enfants			
Accès à mes informations personnelles	Accès aux Informations de mon foyer	Accès aux informations enfant			
Mes Documents	Hes Editions				
Accès à mes documents	Ac	Accès à mes éditions de documents			
Mon planning					
	Acoès à mon planning de réservations				
E Mes pré-inscriptions en crèche					
	Accès à mes prénecriptions				

Pour chaque rubrique, cliquez sur le crayon en haut à droite pour vérifier les informations, les compléter ou les modifier. Pour enregistrer les informations, validez-en bas de page.

Cliquez sur "Mon Profil" p les rubriques cl-dessous :	our ouvrir	 bonnes, je clique sur le bouron "crayon" et l'ecran suivant apparaît
		international and an and a second and a seco
Informations de connexion Construit de connexion Co	Coordonnobes	n Maria Bi Salawa Maria Maria Maria Maria Maria Maria Maria Maria Maria Maria Maria
Informations personnelles Me le - Dodstmas Sere : Pérmin M	Informations professionnelles Pedeate: Ourgete du projet du mériques Use de taxadi : Employeur reci 2	Je vérifie jes informations, je compléte et modifie necessaire. Pour enregistrer, je clique sur valider bas de page Puis cliquez sur "Mon compte" ou "Retour en
PORTANT :	thriouas an rawas an climical sur la houton	Acqueit > Man pontie > Man profil

Cliquez sur "MON FOYER" les rubriques ci-dessous :	pour ouvrir	wrir		
	(Accès aux informations de n	non føyer	
	é & Autre responsable	0		
None DOMINIO TEST Informer (MINTE) 20 role de test Tratto Actuation	M. OOMIND TEST Pagin (18970) 23 ave du repo 75 ave du repo			_
@lgnul.cm	- 6		& Autre responsable	· · · ·
C 1000000	C 00-10-01-01-01		ML DOMINO TEST	oordonnézs
Coordonnées	B Informations complément	aires 💋	22 tuo de test 71400 AU/TUN	formations personnelles
No. of Minus DOMENO TITET	Busilies familiale scatte		@	formations protessionnelles
	M Minister (*1253)4 Norder Contains & diverge (*		-08 05 02 02 0 -08 05 03 05 0	

Pour chaque enfant, cliquez sur les trois points en haut à droite pour renseigner les informations complémentaires et les renseignements médicaux puis validez.

Cliquez sur "MES ENFANTS" po les rubriques cl-dessous :	ur ouvrir	Accès aux informations de n	non enfant	
Enfant 1 DOMINO TEST	2 Ado DOMINO TES Date de estasance : 05/01 Age : 14 ana et 2 máis	T		
L test 2 Domino test	Ajouter	run enfant	Ado DOMINO	TEST
				Informations Complémentaires_

Dans la rubrique documents vous pourrez fournir les justificatifs demandés pour le foyer et les enfants. Certains documents sont obligatoires. Cliquez sur le bouton « i » (à droite) pour savoir si le document est obligatoire ou seulement demandé dans l'établissement où vous inscrivez votre enfant. Utilisez le bouton « + » pour ajouter votre document.

4/ Questions

- Votre conjoint et vous êtes séparés, qui doit réserver ?

En garde alternée chaque parent doit effectuer les réservations sur ses périodes de garde. Chacun recevra une facture liée à ses réservations.

- Je me sépare en cours d'année, que dois-je faire ?

Contactez la mairie qui se chargera de faire les démarches nécessaires pour scinder votre famille et permettre à chaque responsable légal d'effectuer ses propres réservations.

- J'ai complété toutes mes rubriques mais je n'arrive pas à réserver.

Les réservations sur le portail famille seront possibles à partir du 1 Août jusqu'au 21 août 2024.

Pour toute question contacter la mairie par mail :

mairie-de-charron@wanadoo.fr