

C.C.A.S : FICHE DE SIGNALEMENT

Demande de contact

1 Informations Personnelles de l'administré

Nom :

Prénom :

Date et lieu de naissance :

Adresse complète :

Téléphone :

E-mail :

2 Objet de la demande - (cases à cocher - choix multiples possibles)

☐ Aide Sociale légale

☐ Santé /Accès aux droits

☐ Aide Sociale facultative

☐ Logement énergie

☐ Démarches Administratives

☐ Autre (champ texte)

☐ Situation d'urgence

3 Description de la situation

Résumé de la situation (zone de texte libre) :

.....

Éléments urgents à connaître (zone texte libre) :

.....

Enfants/Conjoint/Aidant :

4 Origine du signalement

☐ Administré lui-même

☐ Professionnel :

☐ Famille voisinage

☐ Autre :

5 Consentement (cases à cocher obligatoires).

☐ J'ai été informé (e) du traitement de ma demande

☐ J'accepte d'être recontacté (e) par le CCAS de Charron

6 Mode de Contact souhaité

☐ Téléphone

☐ Email

☐ Indifférent

7 Pièces jointes (optionnel)

Téléverser un document (PDF, JRG, PNG)

8 Validation: bouton « Envoyer ma demande »

Votre demande à bien été transmise au CCAS de Charron un agent vous recontactera dans les meilleurs délais .